

SURAT EDARAN
Nomor: 002.04/P2.HN/IV/2026
Tentang
BEBAS ADMINISTRASI PERPUSTAKAAN TAHUN 2026

Yang Terhormat,
Seluruh Mahasiswa Tingkat Akhir
Di Lingkungan Universitas Harkat Negeri

Bersama ini kami sampaikan ketentuan bebas administrasi perpustakaan sebagai salah satu syarat pengambilan dokumen kelulusan. Ketentuan ini berlaku bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada Tahun Akademik 2025/2026. Adapun persyaratannya sebagai berikut.

1. Menyerahkan Laporan Skripsi/ Tugas Akhir dengan ketentuan sebagai berikut.

a. Ketentuan Hardcopy (tercetak)

- 1) Laporan Skripsi/ Tugas Akhir lengkap dari halaman judul s.d. lampiran sesuai urutan pada Pedoman Skripsi/ Tugas Akhir masing-masing program studi.
- 2) Halaman Pernyataan Keaslian (bermaterai 10.000), Halaman Persetujuan Publikasi, Halaman Persetujuan/ Halaman Rekomendasi, dan Halaman Pengesahan sudah lengkap dengan tanda tangan dan stempel pada bagian pengesahan.
- 3) Isi laporan asli dan bertanda tangan basah (bukan hasil scan)

b. Ketentuan Softcopy

- 1) Softcopy Skripsi/ Tugas Akhir dalam bentuk PDF
- 2) Halaman Pernyataan Keaslian (bermaterai 10.000), Halaman Persetujuan Publikasi, Halaman Persetujuan/ Halaman Rekomendasi, dan Halaman Pengesahan yang sudah lengkap dalam bentuk digital (scan)
- 3) Lampiran bentuk dokumen harus di-scan
- 4) Susunan *softcopy* sesuai dengan versi *hardcopy* (cetak) dan sesuai dengan Pedoman Skripsi/ Tugas Akhir masing-masing program studi

c. Ketentuan Unggah Mandiri Skripsi/ Tugas Akhir

1) Unggah Softcopy Fulltext

Berisi Laporan Skripsi/ Tugas Akhir keseluruhan dalam satu file yang diunggah melalui tautan <https://bit.ly/laporanskripsidantugasakhir> atau akses website Perpustakaan Harkat Negeri <https://perpustakaan.harkatnegeri.ac.id/> (pilih menu Layanan >> Unggah Mandiri Tugas Akhir >> Unggah Skripsi/TA Keseluruhan)

2) Unggah Softcopy Terpisah per Bab

Berisi *softcopy* Skripsi/ Tugas Akhir yang terpisah yaitu sebagai berikut.

- a) File 1: COVER – berisi halaman judul sampai daftar lampiran
- b) File 2: BAB I

- c) File 3: BAB II
- d) File 4: BAB III
- e) File 5: BAB IV
- f) File 6: BAB V
- g) File 7: BAB VI (jika ada)
- h) File 8: DAFTAR PUSTAKA
- i) File 9: LAMPIRAN

Softcopy Skripsi/ Tugas Akhir terpisah per bab dapat diunggah melalui Repository Universitas Harkat Negeri <https://repository.harkatnegeri.ac.id/>.

Pembuatan akun repository: dapat dilihat di website Perpustakaan Harkat Negeri <https://perpustakaan.harkatnegeri.ac.id/> (pilih menu Layanan >> Unggah Mandiri Tugas Akhir >> Registrasi Akun Repository)

Panduan unggah mandiri repository: dilihat di website Perpustakaan Harkat Negeri <https://perpustakaan.harkatnegeri.ac.id/> (pilih menu Layanan >> Unggah Mandiri Tugas Akhir >> Alur Unggah Mandiri Tugas Akhir) atau pada tautan <https://bit.ly/unggahmandiritugasakhir>

2. Menghibahkan 1 (satu) buah buku elektronik (ebook) pada perpustakaan digital e-Library Harkat Negeri.

- a. Masuk pada webiste berikut : <https://harkatnegeri.perpustakaan.co.id/home.ks>
 - b. Buat akun sebagai anggota perpustakaan
 - c. Pilih menu Donasi Ebook
 - d. Judul ebook yang dipilih wajib disesuaikan dengan masing-masing program studi
 - e. Setiap mahasiswa wajib menghibahkan 1 (satu) buah ebook. Dapat dibeli secara kolektif (untuk 2 orang atau lebih) dengan ketentuan:
 - 1) Harga ≤ Rp 50.000 untuk 1 orang
 - 2) Harga Rp 51.000 – Rp 100.000 untuk 2 orang
 - 3) Harga Rp 101.000 – Rp 150.000 untuk 3 orang
 - 4) Harga Rp 151.000 – Rp 200.000 untuk 4 orang
 - 5) Harga Rp 201.000 – Rp 250.000 untuk 5 orang, dst.
 - f. Simpan bukti pembayaran dan isi google form <https://bit.ly/hibahbukuperpustakaan>
- Keterangan:
Untuk pembelian secara kolektif (untuk ≥ 2 orang) maka penulisan namanya cukup dalam 1 (satu) google form saja, contoh: “Ani Syahrini dan Budi Doremi” atau “Ani Syahrini, Budi Doremi, dan Candra Gutawa” dan seterusnya.

3. Tidak ada tanggungan denda dan peminjaman buku.

- 4. Jika seluruh persyaratan telah terpenuhi, maka pustakawan akan membuatkan **Surat Keterangan Bebas Pustaka dan Administrasi Perpustakaan** dan memberikannya kepada mahasiswa.

5. Apabila ada pertanyaan dapat menghubungi admin perpustakaan melalui kontak Whatsapp 0853-2669-2141

Demikian surat edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 27 April 2026

Mengetahui,
Direktur Penelitian, Abdimas, & Knowledge
Management



Dr. Aldi Budi Riyanta, S.Si., M.T.

NIPY 12.013.167

Ka. Pengelola pengetahuan



M. Abdul Rohim, S.S.I

NIPY. 01.011.081